

実績報告の流れ(申請報告ツール)

～実績報告～

交付決定後、申請報告ツールにて実績報告ツールへのログインが可能となります。

事業が完了した物件に関して、必要な情報の入力を進めてください。

事業完了 = 工事が完成(検査済証交付日)し、契約に基づく工事費全額が精算(最終入金)された時点。引き渡しは含まれませんのでご注意ください

入力方法は実績報告ツールマニュアルを参照してください。

実績報告入力後、入力完了メールと弊会のHPに掲載されている

- ①実績報告チェックシート
- ②必須ルール確認書(交付申請時に提出したもの)
- ③目標ルール確認書(交付申請時に提出したもの)
- ④「えひめ癒しの家」使用数量確認書
- ⑤その他該当書類

をメールに添付して送信ください。

グループ事務局での確認や修正依頼後、実績報告ボタンを押下いたします。

実績報告を行った後、実施支援室で報告内容を審査後、質疑もしくは額の確定通知のお知らせがメールで届きます。

※完了実績は原則、事業完了後1か月以内にご報告ください。

【質疑があった場合】

グループ事務局より、質疑への対応のメールをいたしますので、実績報告ツールにログイン後、質疑回答や入力を行ってください。修正が完了した後、各質疑ページ(赤色)の一番右端にある質疑回答欄にも「修正しました。」「アップロードしました。」等の対応した旨を入力し保存を押してください。

対応後、グループ事務局へ完了のメールをしてください。

最終的な質疑回答ボタンの押下はグループ事務局しか行えません。必ずご連絡ください。

【額の確定通知の場合】

実施支援室より、額の確定通知のお知らせメールが施工事業者宛てに届きます。

額の確定通知書は実績報告ツールよりダウンロード可能です。

補助金の振込が確認できましたら、速やかに建築主へ還元してください。

■事業完了後

事業完了後の実績の報告(ゼロ・エネルギー住宅型のみ)

補助対象住宅の完成後、原則居住下における1年間のエネルギー消費に関する報告を行っていただくとともに、居住者アンケートをご提出いただきます。

報告はWEB入力で行いますので、補助金受領後にグループ事務局からメールでご案内いたします。

<留意点>

※ツールへログインするためのIDとパスワードは、以後必要となりますので保管ください。

※各ツールのログインにはセキュリティ対策として、ワンタイムパスワードを活用しています。ツールを選択するとワンタイムパスワード入力画面に移行します。同時にワンタイムパスワードが登録したメールアドレスに送信されます。(環境によって数分かかる場合あり)

送信されてきたワンタイムパスワードを入力することで各ツールの利用が可能になります。

※ログイン後に各画面を終了する場合は、必ずツールの「ログアウト」を選択し終了してください。WEBツールの閉じる(×)を押した場合、ツールが終了できていない状態となり「同じユーザーでログインしています」とエラーコードが表示されます。再ログインを行うには約30分間のタイムアウトが必要となりますので、約30分後再度ログインしてください。

※現在の申請状況の問い合わせをよくいただきます。ツールの物件画面の一番左端のステータスという表示があります。現在の物件の状況を示しているため、こちらを都度ご確認ください。

ステータス	申請種別	事業名	竣工事業名	申請種別	受付番号	建築主①	登録日	交付申請日	審査開始	交付決定日	交付決定書のダウンロード
交付決定	未	長寿会		築後	C02					12/06	DL
質疑応答中	済	長寿会		築後	C01						
交付決定	済	長寿会		築後	C01					10/25	DL
質疑応答中	済	長寿会		築後	C01						
交付決定	済	長寿会		築後	C01					12/06	DL
交付決定	済	長寿会		築後	C01					02/08	DL
交付申請	未	長寿会		築後	C03						