

# 申請ツールマニュアル

## (交付申請ツール操作関係)

### 【 申請報告ツール相談室 】

Email support@chiiki-grn.jp

TEL 070-5541-6077

平日 11:00~12:00、13:00~16:00 (年末年始除く)

※ 常時電話に出られない場合があります。

その際は、メールにてお問い合わせください。

## 目次

1) 交付申請ツールの活用にあたっての注意点	2
2) グループ事務局ツールから申請ツールへのログイン	5
3) 令和 4 年度地域型住宅グリーン化事業に係る誓約	7
4) 申請ツール	10
5) 事業者管理	11
6) 交付申請ツール	18
7) 質疑(共通)	38
8) 交付決定	41

# 1, 交付申請ツールの活用にあたっての注意点（全種別共通）

令和4年度地域型住宅グリーン化事業においても令和3年度と同様に、補助対象となる物件の登録、交付申請、実績報告までの申請に係る全ての業務をグループ事務局ツールにおいて実施します。グループ事務局ツールは、物件登録、交付申請、実績報告、計画変更の各ツールに分かれています。

このマニュアルにて説明を行うツールは交付申請ツールとなりますが、本ツールの利用にあたり以下の注意点があります。操作手順によっては、正しく交付申請が行われない場合もありますので、注意いただくようお願いします。

## ● グループ事務局ツールへのログイン

グループ事務局ツールへのログインは、地域型住宅グリーン化事業(評価)のホームページの左横の「令和4年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合 TOP」バナーより移行する「総合 TOP 画面」からログイン画面へ移行して行います。

※ 令和4年度は、メール送信不備の要因になっていた URL は配信しません。「総合 TOP 画面」からログイン画面に移行してください。



令和4年度事務局申請ツールへは、「地域型住宅グリーン化事業(評価)」のホームページの左横の「令和4年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合 TOP」バナーより移行しログインします。

「令和4年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合 TOP」より「令和4年度グループ事務局ツールへ」を選択してログイン画面に移行してください。

## ● ワンタイムパスワードへの対応

申請ツールでは、多くの個人情報に対応するためセキュリティ対策として利用者の特定にワンタイムパスワードの活用を行っています。グループ事務局ツールにログイン後、申請ツールを選択するとワンタイムパスワードの入力画面に移行します。同時に申請ツールよりワンタイムパスワードが登録したメールアドレスに送信(環境により数十秒から数分かかる場合があります)されます。ワンタイムパスワード入力ページに、送信されてきたワンタイムパスワードを入力することで、交付申請ツールの利用が可能になります。

※ 詳細は、「グループ事務局ツールから申請ツールへのログイン」にて説明します。

- システムからのログアウトの対応

申請ツールへのログイン後に各画面を終了する場合は、必ずツールの「ログアウト」を選択して終了してください。WEBブラウザの閉じる(×)で閉じた場合、ツールが終了できていない状態となり「同じユーザーでログインしています」とエラーコードが表示され直ぐの再ログインが出来ない場合があります。

※ ログアウトせずに終了した場合、再ログインを行うには、30分間のタイムアウトが必要となります。また、30分以上無操作の場合再度ログインから行う必要があります。

ブラウザの「×」でログアウトした場合、再ログイン化になるまでに時間がかかります。



必ず、「ログアウト」でログアウトしてください。

- 保存または、一時保存の実施とエラーの確認

交付申請を行うには各種の情報の入力、書式のアップロードが必要で、複数の画面に切り替えて登録します。この為、画面の切り替えにあたって入力情報を保持するには、事前の一時保存が必須となります。

※ 画面の切り替えやファイルのアップロードの際には、画面がリセットされます。そのため、保存されていない情報は消えてしまうことになります。

※ 質疑覧にある「保存」ボタンは、質疑回答を記載した際の文字の保存になります。

保存または一時保存を実施した際に、保存された場合は「保存しました」と表示されます。保存ができない場合は、「エラーがあります」と表示されます。エラーがある場合は、入力項目の横に赤字で指摘が表示されます。エラー箇所を修正のうえ、再度「保存」又は「一時保存」を行って下さい。



- ファイルのアップロードに関して

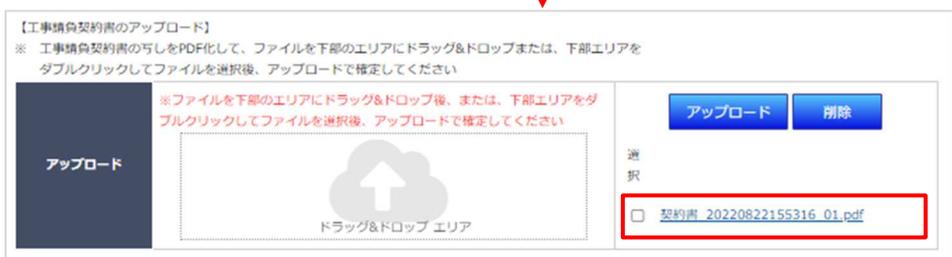
ファイルのアップロードには、ファイルを、「ドラッグ&ドロップエリア」にドラッグ&ドロップをしてアップロードボタンを押下して行う方法と、「ドラッグ&ドロップエリア」をダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードボタンを押下して確定させる方法があります。

手順

- ① 対象のファイルを、ドラッグ&ドロップエリアにドラッグ、又はドラッグ&ドロップエリアをダブルクリックして開く(選択)
- ② アップロードボタンを押下



ファイルがアップロードされます。



※ ファイルを間違えてアップロードした場合、削除が可能なのは「交付申請前」のみです。

## 2, グループ事務局ツールから申請ツールへのログイン

**グループ事務局ツール**

お知らせ：全事務局共通

2022/07/21 [【評価事務局】令和4年度「物件登録ツール」公開のお知らせ](#)

1

ログイン ID  
パスワード

ログイン

実施支援室の様式 (一部先行掲載)

様式

マニュアル

ログイン ID・パスワードを入力して「ログイン」を押下してください。

**グループ事務局ツール** ログアウト

グループ名	グループ名称
グループ番号	0284
担当者	事務局員名

お知らせ：個別連絡

お知らせはありません

計画変更 計画変更操作マニュアル

当切字庫

物件登録ツール 物件登録ツール操作マニュアル

申請ツール

「事業者管理」、「交付申請ツール」、「実績報告ツール(現在は非公開)」への移行は「申請ツール」を選択します。

ワンタイムパスワードの入力画面に移行します。

**申請ツール**

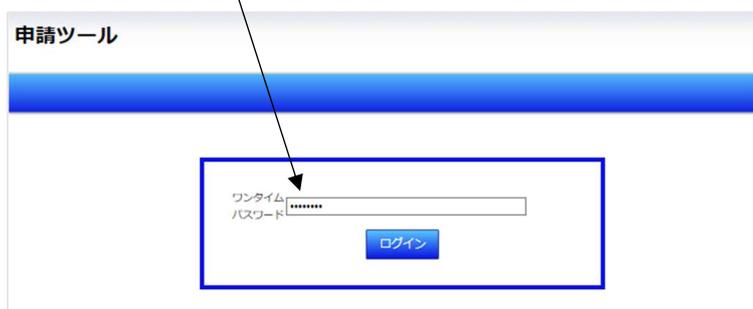
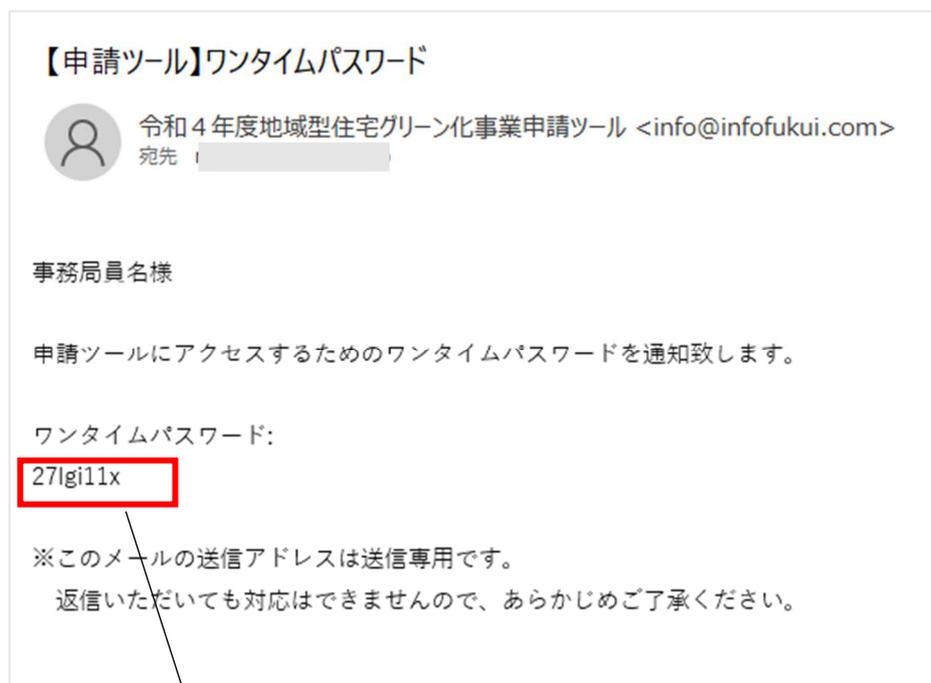
ワンタイムパスワード

ログイン

ワンタイムパスワードは、登録したメールアドレス(事務局担当者メールアドレス)に下記のメールが送信されます。(事務局担当者メールアドレスの変更は交付申請にて受け付けます)

※ 施工事業者のメールアドレスの変更は、申請ツール内の「事業者管理」で行います。

## ワンタイムパスワード送信メール



申請ツール画面に移行します。

但し、初回のログイン時のみ「令和4年度地域型住宅グリーン化事業に係る誓約」の画面に移行します。

「令和4年度地域型住宅グリーン化事業に係る誓約」はグループ事務局とグループ代表者の誓約が必要です。

この制約が完了しない場合、交付申請ツールへの移行は行えません。

### 3, 令和4年度地域型住宅グリーン化事業に係る誓約 (グループ事務局・代表者のみ)

本事業での補助申請を行うにあたって、事務局担当者とグループ代表者による令和4年度地域型住宅グリーン化事業に係る誓約が必須となります。各グループ1回のみでの誓約となりますが、グループ事務局、代表者の誓約が完了しない場合、申請ツールは使用できないのでご注意ください。

#### ① グループ事務局としての誓約

申請ツールへの初回ログイン時(最初にワンタイムパスワードでのログイン後)下記の画面に移行します。グループ事務局としての誓約後、グループ代表への誓約依頼を行って下さい。

**地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR4**
ログアウト

<b>グループ名</b>	グループ名称
<b>グループ番号</b>	0284
<b>担当者</b>	事務局員名

**令和4年度地域型住宅グリーン化事業に係る誓約**

以下の誓約事項を確認して補助事業を実施するものとして誓約する場合は「 誓約する」をチェックしてください。  
 チェックが有効になりますと「 事務局担当者の誓約」がチェックされます。  
 事務局担当者の誓約が完了しましたら「グループ代表者への誓約依頼」を実施下さい。  
 グループ代表者へメールで誓約依頼が配信されます。  
 本システムは、事務局担当者とグループ代表者の本事業に関する誓約への承認がなければ使用できません。

**【誓約事項】**

1. 募集要領、交付要綱、交付経路及び交付申請手続きマニュアル（以下「マニュアル等」という）の内容を理解、遵守したうえで、補助事業者（施工事業者）及び建築主（業主）とマニュアル等の内容を共有し、三者連携のうえ申請代理人として交付申請等の手続きを行います。
2. 交付申請等の手続きを行う際は、補助事業者及び対象住宅が本事業の要件及びグループの共通ルールに適合していることを確認し、マニュアル等に基づき交付申請等の手続きを行います。
3. 特設事務局又は実施支援室が提出する資料には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述、事実と異なる内容の記載や報告・説明を行いません。
4. 特設事務局又は実施支援室から資料の提出や報告・説明が指示された際は、速やかに対応します。
5. 補助事業の適正かつ円滑な実施のため、その実施中または完了後に必要に応じて現地検査等を実施する場合は協力します。
6. グループ募集の用に提出した適用申請書(変更があった際は変更の申請書の写)に記載したグループ代表者、グループ事務局に変更があるときは、変更の申請を行います。
7. グループ代表者、グループ事務局に変更になった場合は、マニュアル等の内容、本システムで誓約した事項、実施する住宅・建築物の進捗状況を変更履歴の表に引き継ぎます。
8. 上記誓約事項が履行されていないと実施支援室が判断した場合又はグループが補助事業者や実施支援室に連絡することを怠ったことにより、事業の不実行等が生じ責任が履行できないと実施支援室が判断した場合は、実施支援室が交付申請を無効とすることができることや交付決定を取り消すことができることを承認し、これについて実施支援室に一切の責任を申し立てしません。

上記内容に従って補助事業を実施するものとして誓約する

<b>グループ番号</b>	0284	<b>誓約日</b>	2022/08/15
<b>グループ名</b>	グループ名称	<b>事務局担当者</b>	株式会社七保
<b>グループ代表</b>	伊藤 浩	<b>事務局担当</b>	事務局員名
<b>グループ代表所属先</b>	株式会社トミタツ建設	<b>事務局担当</b>	事務局員名

グループ代表へ誓約を依頼する

事務局担当者の誓約  
 グループ代表者の誓約

誓約の内容を確認して「上記内容に従って補助事業を実施するものとして誓約する」を、押下してください

グループ事務局としての誓約が完了したのち「グループ代表へ誓約を依頼する」を、押下してください  
 ボタン押下後に、グループ代表の登録メールアドレスに、誓約の依頼メールが配信されます。

## ② グループ代表としての誓約

「グループ代表へ誓約を依頼する」のボタン押下後に、グループ代表の登録メールアドレスに、誓約の依頼メールが配信されます。

**【申請ツール】システム利用に関する誓約依頼**

 令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール <info@infofukui.com>  
宛先

様  
下記の、グループ事務局よりグループ代表者として登録されています。

グループ名   
事務局事業者

グループの申請ツールの利用に関してグループ事務局とグループ代表者によるシステム利用に関する制約が必要となります。  
地域型住宅グリーン化事業（評価）のホームページの左横のバナーの「令和4年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP」より「グループ代表の申請ツール誓約承認ページ」より「誓約」の処理を行って下さい。

ログインID   
パスワード

ログイン後にもう一度ワンタイムパスワードの入力が求められます。  
ワンタイムパスワードは、ログイン後に同じアドレスに自動で送信されます。  
ログイン後は、しばらくお待ちください。

※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

**交付申請ツール**

ログイン後ワンタイムパスワードの入力画面に移行しワンタイムパスワードが送信されます。

**申請ツール**

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードを転記して、グループ代表の誓約ページへ移行します。

グループ代表者の「誓約ページ」へのログイン画面は評価事務局ホームページから移行します。

地域型住宅グリーン化事業（評価）

令和4年度事業  
▼ 令和4年度事業 令和3年度事業  
平成31年度事業 平成30年度事業

1 補正事業の概要  
2 補正申請・応募形式 2022.07.06  
3 注意点  
4 令和3年度事業からの変更点  
5 採択の結果

お知らせ

- クループ事務局へ メール送信 次の件名・差出人のメールを7/6日 差出人が伊達事務局長とはなつてメール宛先のみよりご返信ください（件名）令和4年度グリーン化事業 差出人）リサーチクラウドスズ
- 令和4年度 地域型住宅グリーン化事業 国土交通省よりグループ事務局宛（採択日6月30日）
- グループ代表申請の受付は 6/8日
- 「地域文化加算」の応募地域は
- 2022.05.31

令和4年度 地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP

令和4年度 地域型住宅グリーン化事業

令和4年度グループ事務局ツールへ  
令和4年度グループ事務局ツールのログインページはこちらから移動ください。  
令和4年7月21日14:00よりログイン可能となります

令和4年度物件登録ツール操作マニュアル  
本マニュアルには、令和4年度グリーン化事業において「物件登録ツール」の操作および「**「ZEH oriented」の物件登録を行う場合の依頼方法**」、「**「地域材加算**」、「**「若者・子育て世帯加算**」、「**「三世代同居加算」の配分額の変更**を行いたい場合の依頼方法」、「**「地域文化加算」の活用共通ルールの設定**を行いたい場合の依頼方法」、「**「失効」物件に対するペナルティと取止め物件の「失効」判断**についての注意点を記載しています。  
確認漏れ等による後日の変更は出来ませんので、必ず内容を確認して対応ください。

グループ代表の登録承認  
計画変更の際にグループ事務局からのグループへの登録承認の依頼メールが来た場合、こちらよりグループ登録に関する承認処理を行って下さい。

施工事業者の登録承認

### 地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR4 ログアウト

<b>グループ名</b>	グループ名称
<b>グループ番号</b>	0264
<b>担当者</b>	事務局担当者

**令和4年度地域型住宅グリーン化事業に係る誓約**

〒50の誓約事項を確認して補助事業を実施するものとして誓約する場合は「 誓約する」をチェックしてください。  
 チェックが有効になりますと「 事務局担当者の誓約」がチェックされます。  
 事務局担当者の誓約が完了しましたら「グループ代表者への誓約依頼」を実施下さい。  
 グループ代表者へメールで誓約依頼が配信されます。  
 本システムは、事務局担当者とグループ代表者の本事業に関する誓約への承認がなければ運用できません。

**【誓約事項】**

1. 募集要領、交付要領、交付経路及び交付申請手続きマニュアル（以下「マニュアル等」という）の内容を理解、遵守したうえで、補助事業者（施工事業者）及び建築主（業主）とマニュアル等の内容を共有し、三者連携のうえ申請代理人として交付申請等の手続きを行います。
2. 交付申請等の手続きを行う際は、補助事業者及び対象住宅が本事業の要件及びグループの共通ルールに適合していることを確認し、マニュアル等に基づき交付申請等の手続きを行います。
3. 特選事務局又は実務支援室に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記載、事実と異なる内容の記載や報告・説明を行いません。
4. 特選事務局又は実務支援室から資料の提出や報告・説明を指示された際は、速やかに対応します。
5. 補助事業の適正かつ円滑な実施のため、その更新申または完了後に必要に応じて現地検査等を実施する場合は協力します。
6. グループ募集の用に提出した適用申請書(変更があった際は変更の手続きの書類)に記載したグループ代表者、グループ事務局に変更があるときは、速やかに変更の手続きを行います。
7. グループ代表者、グループ事務局が変更になった場合は、マニュアル等の内容、本システムで誓約した事項、実施する住宅・建築物の進捗状況を変更後の書に引き継ぎます。
8. 上記誓約事項が履行されていないと実務支援室が判断した場合又はグループが補助事業者や実務支援室に連絡することを怠ったことにより、事業の不実行等が生じ審査が継続できないと実務支援室が判断した場合は、実務支援室が交付申請を無効とすることができることや交付決定を限り出すことができることを通知し、これについて実務支援室に一切の悪影響を申し立てしません。

<b>グループ番号</b>	0264	<b>誓約日</b>	2022/08/15
<b>グループ名</b>	グループ名称	<b>事務局事業者</b>	株式会社七保
<b>グループ代表</b>	伊藤 謙	<b>事務局担当者</b>	事務局担当者
<b>グループ代表者所属先</b>	株式会社トミタク建設		

上記内容に従って補助事業を実施するものとして

誓約する

誓約しない

誓約の内容を確認して「誓約する」を、押下してください。

グループ代表者の誓約が完了することで、グループ事務局担当者に向けて以下のメールが配信されます。

**【申請ツール】グループ代表者に対する誓約依頼が承認されました。**

令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール <info@infokui.com>  
 宛先

様

グループ名   
 事務局事業者

貴グループの申請ツールの利用に関するグループ代表者によるシステム利用に関する誓約の依頼が承認されました。

※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
 返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

これで、交付申請を行う準備は完了しました。申請ツールの再度ログインください。

## 4, 申請ツール

申請ツールは、「事業者管理」「交付申請ツール」「実績報告ツール」の3つの機能に分かれています。

※ 実績報告ツールは、令和4年度版への適応中で非公開となっています。

申請ツール ログアウト

---

グループ名	グループ名称
グループ番号	0284
担当者	事務局員名

[事業者管理](#) [事業者管理操作マニュアル](#)

---

当初予算

[交付申請ツール](#) [交付申請ツール操作マニュアル](#)

グループ名	グループ名称
グループ番号	0284
担当者	事務局員名

[戻る](#)

[事業者管理](#) [交付申請ツール](#)

[事業者管理](#) [事業者基本情報](#) [印影登録](#) [法人情報登録](#) [口座情報登録](#) [施工事業者のシステム利用登録](#)

各ツールの基本機能は、次のようになります。

- 事業者管理：印影登録、法人情報登録、口座情報登録・・グループ事務局・施工事業者共通の機能  
施工事業者のシステム利用登録、施工事業者のメールアドレスの登録、変更  
・・グループ事務局のみの機能（施工事業者の画面では表示されません）
- 交付申請ツール：交付申請処理、質疑対応、交付申請の取り下げ  
※ データ登録は、グループ事務局・施工事業者共通の機能  
※ 交付申請、質疑対応、取下げ申請の申請処理はグループ事務局のみの機能  
（施工事業者の画面では、「交付申請」、「質疑回答」のボタンは表示されません）

交付申請を行うには、事業者管理で「印影登録」「法人情報登録」「口座情報登録」で情報の登録が完了することが必須です。

## 5, 事業者管理

事業者管理 TOP の画面です。物件が登録された事業者の情報の登録を行います。  
事業者名を選択ください。

※ 対象となるのは、物件登録がある施工事業者のみです。

申請ツール
ログアウト

---

グループ名	グループ名称	戻る
グループ番号	0284	
担当者	事務員氏名	

事業者管理
交付申請ツール

---

施工事業者

予算:  当初

グループ番号:

事業者番号:

事業者名:

電話番号:

計画変更:

期間:  登録  確認済

印影登録  法人情報  口座情報

件数:  件

検索 一覧出力

1

グループ 番号	質疑 完了 報告	事業者番号	事業者名	代表者名	グループ 登録日	システム利用登録		印影登録/質疑		法人登録/質疑		口座登録/質疑	
						登録	登録日	登録日	確認済	登録日	確認済	登録日	確認済
0284		190064	株式会社 グリーン工務 店	山田 次 郎	6/30	●	8/15						

1

施工事業者の登録状況が反映されます。

グループ 番号	質疑 完了 報告	事業者番号	事業者名	代表者名	グループ 登録日	システム利用登録		印影登録/質疑		法人登録/質疑		口座登録/質疑	
						登録	登録日	登録日	確認済	登録日	確認済	登録日	確認済
0284		190064	株式会社 グリーン工務 店	山田 次 郎	6/30	●	8/15	●	8/17	○	8/17	○	8/17

○

登録済

●

確認済

- ※ 印影登録、法人情報登録、口座情報登録が登録済(○)にならないと交付申請は出来ません。
- ※ 審査員の審査が完了した場合、○から●に代わります。

11

● 事業者情報管理

事業者情報管理では、施工事業者の「計画変更の結果確認」および「施工事業者のシステム利用登録」の送信先メールアドレス(ワンタイムパスワードの受信先メールアドレス)の確認や設定、変更が可能です。

※ メールアドレスの変更は、グループ事務局担当者だけの機能となります。

事業者管理 交付申請ツール

事業者情報 事業者基本情報 印影登録 法人情報登録 口座情報登録 施工事業者のシステム利用登録

施工事業者基本情報

	登録時情報	計画変更後情報
事業者番号	190061 R3 :	190061 計画変更 : ●
事業者名		株式会社 グリーン工務店
登録日/変更日	2022/06/30 / 2022/06/30	2022/06/30 / 2022/08/17
代表者名		山田 次郎
郵便番号		100-0813
郵便局番号	19	19
郵便局名	山梨局	山梨局
所在地		
電話番号		
代表者メールアドレス	infocms_receiveonly@test.e-infonet.jp	
担当者メールアドレス	<input type="text" value="test.jp"/> <input type="button" value="更新"/>	
システム利用登録	●	
印影登録	<input type="radio"/>	
法人情報登録	<input type="radio"/>	
口座情報登録	<input type="radio"/>	

【その他、審査員から指示があった場合の画像をアップロード】

その他 ① \* 表示された資料等

その他 ② \* 表示された資料等

※ファイルを下記のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下欄エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

ドラッグ&ドロップ エリア

計画変更を行った場合、「計画変更:●」が表示され、変更情報が表示されます。

施工事業者の担当者メールアドレスの変更はこちらで行います。

審査室より指示があった場合に活用ください。

● 印影登録

印影登録画面では、本事業における施工事業者の印影を登録いただきます。本年度は、交付申請書の提出がないため、別途「印影登録台紙」に本事業で使用する印鑑を押印してアップロードしてください。

手順

- 1, 印影登録台紙をダウンロード
- 2, ダウンロードした印影台紙に本事業で使用する印鑑を押印
- 3, 押印済の印影登録台紙をアップロード
- 4, 「印影登録」を押下

※ 印影登録のボタンが押下されていない場合、交付申請ツールで交付申請の処理が完了できません。

印影台紙イメージ

令和4年度地域型住宅グリーン化事業

印影登録台紙

グループ番号	0284
グループ名	グループ名称
事業者番号	190064
事業者名	株式会社 グリーン工務店
代表者名	山田 次郎
印影	

システムから自動で表示されます。

● 法人情報登録

交付申請に際して、**施工事業者の国税庁社会保障・税番号制度に基づく法人番号の登録が必須**となっています。但し、該当する**施工事業者が個人事業主の場合、「個人事業主の印鑑登録証明書の写し」の提出も必須**となっています。

手順(法人の場合)

1. 法人番号の入力
2. 保存
3. 法人情報登録を押下

手順(個人事業主の場合)

4. 個人事業主の「」をチェック
5. 保存
6. 個人事業主の印鑑登録証明書の写しをアップロード
7. 法人情報登録を押下

The screenshot shows the registration form with the following elements highlighted and numbered:

- ①**: The法人番号 (Corporate Number) input field.
- ②・⑤**: The保存 (Save) button.
- ③・⑦**: The法人情報登録 (Register Corporate Information) button.
- ④**: The checkbox for individual business owner registration.
- ⑥**: The file upload area for the seal registration certificate copy.

A red box on the right side of the form is labeled "審査" (Review) and contains buttons for ログ (Log), 保存 (Save), and 完了報告 (Report Complete). A callout box points to this area with the text: "審査室より質疑があった場合に対応を行い、対応結果を記載し「保存」「完了報告」を押下ください" (When there is a question from the review room, please respond, record the result, and press "Save" and "Report Complete").

法人番号の確認について

本ページには「国税局の法人番号公表サイト」へのリンクバナーを用意しています。

法人番号の確認に活用ください。また、国税庁法人番号サイトの情報と施工事業者登録内容が異なる場合は、国税庁法人番号サイトが正しいものとし交付申請前に、計画変更の手続きが必要です。

The screenshot shows the "法人番号公表サイト" (Corporate Number Disclosure Site) with a search interface. It includes a search bar for "名称・所在地などから調べる" (Search by name/location) and "法人番号から調べる" (Search by corporate number). There are also radio buttons for "商号又は名称" (Trade name or name) and checkboxes for search criteria like "読み仮名で検索(カタカナ)" (Search by katakana name).

● 口座情報登録

令和4年度地域型住宅グリーン化事業では、交付申請前に「口座情報の登録」が必須となります。

手順

1. 振込口座情報を入力（半角カナ・半角英数字での入力になります）
2. 保存
3. 口座情報が分かる写しをアップロード(PDF)
4. 口座情報登録を押下

The screenshot shows the '口座情報登録' (Account Information Registration) page. It includes a header with navigation tabs like '事業者管理', '事業基本情報', '印影登録', '法人情報登録', '口座情報登録', and '施工業者のシステム利用登録'. The main form area is divided into sections: '【補助事業情報】' (Subsidy Project Information) with fields for group number, company name, and representative; '【振込口座】' (Remittance Account) with fields for bank number, account name, branch code, branch name, account type, account number, and account name; and '【口座情報が分かる写しのアップロード】' (Upload of account information readable copy) with a file upload area and buttons for 'アップロード' and '削除'. A '審査' (Review) sidebar on the right contains 'ログ', '保存', and '完了報告' buttons. Red boxes and numbers 1-4 highlight key elements: 1. '口座情報登録' button, 2. 'アップロード' button, 3. '保存' button, and 4. the account input fields. A text box explains that account information must be entered in half-width katakana and half-width alphanumeric characters. Another text box instructs that if there are questions from the review room, users should click '保存' and '完了報告'.

※ 印影登録、法人情報登録、口座情報登録が登録済(○)にならないと交付申請は出来ません。  
 確認は、「事業者管理」トップページの事業者一覧で確認できます。

印影登録/質疑		法人登録/質疑		口座登録/質疑	
登録日	確認済	登録日	確認済	登録日	確認済
					①
8/17	○	8/17	○	8/17	○

① 表示なし:情報登録がされていない状態  
 ② ○表示あり:情報登録がされている状態

● 施工事業者のシステム利用登録

(グループ事務局のみ)

施工事業者が交付申請情報の入力を実現するためには、「施工事業者のシステム利用登録」が必要です。  
 「施工事業者のシステム利用登録」を押下後、登録確認のダイアログが表示されますので「OK」を選択ください。  
 登録が完了すると「施工事業者を登録しました」が表示され、施工事業者の担当者メールアドレスにログイン ID  
 とパスワードが送信されます。

- ※ 施工事業者の担当者メールアドレスの確認・登録・変更は「事業者基本情報」で行います。
- ※ 施工事業者の申請ツールへのログインは、事務局担当者と同じ URL から行います。
- ※ ID・パスワードの再発行を行う場合は、再度「施工事業者のシステム利用登録」を押下ください。

グループ名	グループ名称	戻る
グループ番号	0284	
担当者	事務局員名	

事業者管理 交付申請ツール

事業者管理 事業者基本情報 印刷登録 法人情報登録 口座情報登録 施工事業者のシステム利用登録

**施工事業者のシステム利用登録**

施工事業者が申請ツールを利用するにあたって利用登録を行い、「ログインID」と「パスワード」を発行します。  
 施工事業者へのID・パスワードの再発行をごちで行います。

【補助事業者情報】

事業者番号	190064	グループ番号	0284
事業者名	株式会社 グリーン工務店		
担当者メールアドレス	<input type="text"/>		
現在のログインID	1n3f_637		
現在のログインIDの発行日	2022/08/15		

**施工事業者のシステム利用登録**

deve-toolr4.chiiki-grn.jp の内容

施工事業者を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

登録が完了すると、「施工事業者を登録しました。」の表示がされます。

現在のログインID	oyql_637
現在のログインIDの発行日	2022/08/15

**施工事業者のシステム利用登録**

施工事業者を登録しました。

登録が完了した場合、施工事業者へ下記メールが配信されます。

【申請ツール】申請ツールへの登録のお知らせ

令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール <info@infofukui.com>  
 宛先: @et.jp

株式会社 グリーン工務店様

下記の、グループ事務局より申請ツールの利用登録がされました。

グループ名:  グループ名称:   
 事務局事業者:

地域型住宅グリーン化事業（評価）のホームページの左側のバナーの「令和4年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP」より「令和4年度グループ事務局ツール」より申請ツールへログインください。

**ログインID : oyql\_637**  
**パスワード : 22e5xjns**

ログイン後にもう一度ワンタイムパスワードの入力が求められます。  
 ワンタイムパスワードは、ログイン後に同じアドレスに自動で送信されます。  
 ログイン後は、しばらくお待ちください。

※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
 返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

こちらから  
ログインできます

**令和4年度 地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP**

令和4年度 地域型住宅グリーン化事業

**令和4年度グループ事務局ツールへ** ← 令和4年度グループ事務局ツールのログインページはこちらから移動ください。  
 令和4年7月2日 14:00よりログイン可能となります

本マニュアルには、令和4年度グリーン化事業において「物件登録ツール」の操作および「ZEH\_oriented」の物件登録を行う場合の依頼方法、「地域材加算」、「若者・子育て世帯加算」、「三世帯回帰加算」の配分額の更新を行いたい場合の依頼方法、「地域住文化加算」の活用共通ルールを設定を行いたい場合の依頼方法、「失効」物件に対するペナルティと禁止物件の「失効」判断についての注意点を記載しています。  
 確認されずにより後日の変更は出来ませんので、必ず内容を確認して対応ください。

令和4年度後援者登録ツール 操作マニュアル

グループ代表の登録承認 ← 計画変更の際にグループ事務局からのグループへの登録承認の依頼メールが来た場合、こちらよりグループ登録に関する承認処理を行ってください。

施工事業者の登録承認

● 事業者管理 TOP

事業者情報（印影登録、法人情報登録、口座登録）が完了すると下記の表示になります。これで、交付申請が可能になります。

※ 事業者情報が完了していなくても交付申請情報の登録は出来ます。最終の交付申請のみ出来ません。

**申請ツール**
ログアウト

---

グループ名	グループ名称
グループ番号	0264
担当責	事務局員名

戻る

事業者管理
交付申請ツール

---

**施工事業者**

予算:  当初

グループ番号:

事業者番号:

事業者名:

電話番号:

計画変更:

期間:  登録  確認済

印影登録  法人情報  口座情報

件数:  ~

検索
一覧出力

1

グループ番号	買戻 完了 報告	事業者番号	事業者名	代表者名	グループ登録日	システム利用登録		印影登録/買戻		法人登録/買戻		口座登録/買戻	
						登録	登録日	登録日	確認済	登録日	確認済	登録日	確認済
0264		190064	株式会社 グリーン工務店	山田 次郎	6/30	●	8/20	○		○		○	
								8/17		8/17		8/17	

1

## 6、 交付申請ツール

交付申請を行うには、申請ツールから「交付申請ツール」を選択します。

### 申請ツール

ログアウト

グループ名	グループ名称
グループ番号	0284
担当者	事務局員名

事業者管理

当初予算

**交付申請ツール** [交付申請ツール操作マニュアル](#)

現在のグループの登録物件の一覧が表示され各物件の進捗が確認できます。

### 地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR4

ログアウト

グループ名	グループ名称
グループ番号	0284
担当者	事務局員名

#### 交付申請物件検索

事業者番号

事業者名

種類  長寿命型  ゼロ・エネルギー住宅型  高効率工句型

ステータス  登録  交付申請  審査中  交付決定  取下げ

件数

ステータス	物件登録日	質疑	事業者番号	事業者名	都道府県	物件番号	申請種別	交付決定	決定日	交付決定通知書DL
状態	交付申請日	質疑回答				建築主①				
登録	08/22		190064	株式会社 グリーン工務店	東京都	190064CD304	長寿命	<input type="checkbox"/>		
登録	08/17		190064	株式会社 グリーン工務店	熊本県	190064CD204	長寿命	<input type="checkbox"/>		

各物件の進捗が確認できます。

こちら(建築主名)から各物件に移行できます

● 交付申請ツール画面配置（共通）

交付申請ツールへの情報入力画面の配置は以下の配置となっています。

- ① 物件情報エリア
  - ・ グループ情報、施工事業者、建築主、物件の登録情報を表示
  - ・ 物件一覧や事業者管理への移行ボタンの表示あり
- ② 交付申請情報登録エリア
  - ・ 当該物件の交付申請情報を登録するエリア（交付申請を実施）
- ③ 質疑（質疑回答）表示エリア
  - ・ 交付申請情報に対する質疑の表示、質疑回答の記載を行うエリア

The screenshot shows a web interface for delivery applications. At the top, there are navigation buttons: '一覧に戻る' (Return to list) and '事業者管理' (Manage contractors). Below this is a table with property and application details. The table is divided into several sections:

グループ名	グループ名称	計画変更	●	08/17	申請種別	長寿命型	印刷確認	●				
グループ番号	0264	物件番号	190064C0304		申請種別	長寿命型・ZEH水準	法人情報	●				
担当者	事務局長名	建築主①	長岡 太郎		加算①	地域材加算	加算②	バリアフリー加算				
事業者名	株式会社 グリーン工務店	建築主②			申請額	125万円	加算①	20万円	加算②	20万円	交付申請額	165万円

Below the table is a navigation menu with buttons: '交付申請履歴', '共同実施規約等', '同意書', '建築士による確認', '申請概要添付書類', '経費及び申請額', '添付書類', '申請処理', '取下げ申請'. The main content area is divided into two parts:

- Area ① (Right):** A '質疑' (Q&A) section with a text input field and a '保存' (Save) button. A callout box points to this area with the text: '質疑送信が行われると質疑内容が表示される' (When a question is sent, the question content is displayed).
- Area ③ (Left):** A large empty text area for entering answers to questions.

● 交付申請情報（共通）

交付申請を行う物件の基本情報の最終確認(建築主名、住所、構造情報)を行います。  
 物件登録情報からの修正は可能ですが、修正箇所は、赤字で表示されます。登録情報の確認後に、入力情報を保存して契約書のアップロードを行って下さい。その際に、印影登録した印鑑と同じ印影であることを確認ください。

**質疑**

質疑送信が行われると  
質疑内容が表示されます

質疑送信が行われると  
質疑内容が表示されます

質疑: 08/22 19:21 (1次)  
地名地番を再確認してください

質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

物件登録から修正は可能ですが修正箇所がわかるように赤字での保存となります。  
地名地番の変更は、変更理由を記載してください

登録情報から地名地番を修正した理由

保存

【工事請負契約書のアップロード】

※ 工事請負契約書の写しをPDF化して、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

※ 売買契約の場合は、工事請負契約書のアップロードは必要ありません。

※ ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、またはブルックリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

アップロード 削除

【交付申請する住宅の副産物の確認】

※ A2ゼロ・エネルギー住宅型、A2; 認定低炭素 (ZEH水準、現行基準+BELS含む) で申請を行う場合、該当する住宅の実際の副産物の確認が必要となります。

副産物の確認

副産等級2水準以上：構造計算によらないもの (重量計算等によるもの)

副産等級3水準以上：構造計算によらないもの (重量計算等によるもの)

構造計算によるもの

構造要件の確認の選択は必須です。  
選択した内容によって「同意書」のタブが表示されます。

保存

【工事請負契約書のアップロード】

※ 工事請負契約書の写しをPDF化して、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップまたは、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

※ ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

アップロード 削除

契約書 20220822174613\_01.pdf

保存

印影確認

令和4年度地域型住宅グリーン化事業

印刷履歴

印刷履歴

グループ番号

グループ名

建築主名

代表者名

印刷日時

印刷

※ 交付申請後及び審査中になった場合

地名地番に修正がある場合

地名地番: 番地1-2-3

修正理由: 住所入力間違い

保存

印影確認

【工事請負契約書のアップロード】

※ 工事請負契約書の写しをPDF化して、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップまたは、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

※ ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

アップロード 削除

契約書 20220822174613\_01.pdf

保存

印影確認

交付申請後、および審査中の場合  
登録情報の修正、追記、ファイルの追加は出来ません。  
※ ファイルの削除は、交付申請後、出来ません

● 共同実施規約等（共通）

請負契約の場合の交付申請には、共同事業実施規約を作成し押印後にアップロードすることが必須となります。

請負契約の場合の画面表示

**【関係者の確認】**

【甲】建築主		【乙】施工事業者	
氏名	長嶋 史郎	所属グループ	グループ名称
住所	山梨県甲府市向町 2 9 6	住所	山梨県甲府市向町 2 9 6
氏名		名称	株式会社 グリーン工務店
		代表者	山田 次郎

**【契約形態の確認】**

請負契約  売買契約

**【申請内容の確認】**

甲（建築主）・乙（交付申請者）・分離発注者について  
※甲が複数の場合、何れかの者が申告内容に該当する時は、(イ)は「有り」、(ロ)(ハ)は「該当する」にチェックしてください。

(イ) 令和元年度以降、国土交通省住宅局が所轄する他の補助事業において、本補助金の交付規程第 1 3 条の規定に相当する理由で補助金の返還を求められたこと（有りの場合の返還補助金の概要は別紙による）

無し  有り

(ロ) 交付規程第 5 第 3 項に規定する専任役員又は専任社員であること、及び専任役員又は専任社員との不適切な関係にあること

該当しない  該当する

(ハ) 甲と乙、又は甲と分離発注者の関係が交付規程第 5 第 4 項及び第 5 項に規定する関係会社等の関係にあること

該当しない  該当する（三者見積を提出）  
 該当する（原価による申請）

以下に、該当する場合はチェックしてください。

甲乙間の本件工事請負契約は電磁的措置（電子契約）により締結したものであることを申告します。

甲と分離発注者間の本件工事請負契約は電磁的措置（電子契約）により締結したものであることを申告します。

**保存**

**【規約・誓約書のダウンロード】**

※ 必要事項を保存し、「規約または誓約書のダウンロード」から書式を印刷してください。  
※ 必ず建築主に記載されている全ての建築主の方の押印をしてください。  
※ 押印後ファイルをアップロードして下さい。

**規約または誓約書のダウンロード**

**印刷確認**

**【共同事業実施規約のアップロード】**

※ ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

**アップロード**

ドラッグ&ドロップ エリア

**アップロード** **削除**

選択

共同実施規約\_20220829111150\_01.pdf

**【建築士の印鑑登録証明書（発行後 4 ヶ月以内のもの）のアップロード】**

※ 共同事業実施規約に建築士の実印を使用した場合アップロードが必要です。  
※ 契約書の印と相違する場合は、実印で対応ください。  
※ 電子契約書の場合は、本人確認のため実印で対応ください。

**アップロード**

ドラッグ&ドロップ エリア

**アップロード** **削除**

**【工事請負契約の内訳書及び交付申請者以外の 2 社以上による見積書のアップロード】**

※ 建築主と交付申請者が関係会社等である場合必要です。（ハ）で該当する（三者見積を提出）を選択した場合）  
※ 設計原価により申請する場合は不要

※ ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

**アップロード**

ドラッグ&ドロップ エリア

**アップロード** **削除**

共同事業実施規約は、建築主用と施工事業者用の2部を作成し、双方で原本を保管してください。また、ダウンロードした書式の内容を確認して押印、その後に施工事業者用の原本を PDF 化してアップロードしてください。

記載箇所には、入力内容(要保存)が連動します。

物件番号 | 19006400304
様式1(共)マ

**■買主契約の場合** <施工事業者の原本の写しをアップロード>

### 令和4年度地域型住宅グリーン化事業共同事業実施規約

**(要件等の確認)**

第1条 甲及び乙は、令和4年度地域型住宅グリーン化事業(以下、「本事業」という。)に対する補助金(以下、「本補助金」という。)の交付規程、マニュアル等をよく参照し、それぞれ交付対象の要件に合致することを確認する。甲及び乙は、要件に反する事項があることを知った場合、すみやかに相手及びグループ事務局に通知する義務を負う。

2 甲及び乙は本規約の締結をもって、以下の(イ)から(チ)の全ての事項について、了解したものとす。

(イ) 本補助金の補助対象となる住宅について、国費が充当された他の補助金との併用は行わないこと(他の補助金の交付対象部分を除く部分は、この限りではない)

(ロ) 本補助金の補助対象となる住宅(ZEHまたはZEH水準の住宅に限る)について、構造安全性の確認を数量計算等で行い耐震性能が住宅性能表示制度の耐震等級2水準以下である場合、乙からの説明を甲が確認したうえで、耐震要件に関する同意書を実施支援室に提出すること

(ハ) 住宅の建設に関して、補助対象の経費となるべき部分を分譲発注者に発注する場合、甲は乙に必要な情報を提供し、乙は分譲発注者が実施する内容が本事業で定める要件及び事項に適合していることを確認すること  
更に、当該分譲発注の経費を補助対象経費として申請する場合は、甲乙は第3条の手続きで必要な情報を共有のうえ、分譲発注者の内容も含め第3条の手続きを行うこと

(ニ) 本補助金を受けた住宅について、甲は注意をもって管理し、本補助金の交付の目的に従って、その効率的な運用を行わなければならないこと

(ホ) 本補助金で取得し、または効用の増加した財産(取得財産等)を、処分制限期間(補助金受領後10年間又は耐用年数)内に処分(補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取り壊すことをいう。)しようとする時は、事前に処分内容等について、国土交通大臣の承認を受けなければならないこと

(ヘ) 交付決定が取り消された場合には本補助金の返還をしなければならないこと

(ト) 提出した個人情報、実施支援室が国から本事業に係る本補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存され、本補助金の目的の範囲内で国土交通省の求めに応じて報告されるほか、国、地方公共団体及び国の他の補助事業の事務事業者からの国庫補助事業実施上の要請に基づき、これらの機関に提供されることがあり、また当該個人情報に係る個人特性を統計的に処理したデータが公表されることがあること

(チ) 甲及び乙は、相手、グループ事務局又は実施支援室に連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ審査が継続できないと実施支援室が判断した場合は、実施支援室が交付申請を無効とすることができることや交付決定を取り消すことができることを承認し、これについて実施支援室に一切の意義を申し立てないこと

**(申告)**

第2条 甲及び乙は、交付規程により制限される以下の(イ)から(ハ)の事項への該当の有無について、相互に申告する。分譲発注の経費を補助対象経費として申請する場合は、甲が責任をもって分譲発注者に確認して申告することとする。なお(ロ)及び(ハ)については、乙及び分譲発注者にはその役員等(実質的に経営に関与する者を含む)を含むものとする。

(イ) 令和元年度以降、国土交通省住宅局が所轄する他の補助事業において、本補助金の交付規程第13条の規定に相当する理由で補助金の返還を求められたこと  
(有りの場合の返還補助金の概要は別紙による)

(ロ) 交付規程第5第3項に規定する暴力団又は暴力団員であること、及び暴力団又は暴力団員との不適切な関係にあること

(ハ) 甲と乙、又は甲と分譲発注者の関係が交付規程第5第4項及び第5項に規定する関係会社等の関係にあること

※甲、乙、分譲発注者の何れかの者が申告内容に該当する時は、「(イ)有り」、「(ロ)有り」「(ハ)該当する」にチェック

2 前項の申告内容に虚偽等が存することが判明した場合に、本補助金交付申請に係る補助金交付決定が取り消され、また、交付された本補助金を返還することについて、甲、乙とも一切の意義を申し立てないものとする。

3 甲及び乙が、第1項において虚偽の申告を行うことで相手に損害を与えた時は、甲及び乙は当該損害についてその責任を負うこととする。

**(交付申請等)**

第3条 甲及び乙は、本規約締結後すみやかに、交付申請から本補助金の受領に至るまでの手続きを共同して行う。

2 本補助金の交付申請から補助金の受領に要する諸手続きについては、甲及び乙は共有のうえ代表して乙が行い、乙はグループ事務局と連携しグループ事務局へ交付申請等の手続きを委任するものとする。

3 甲は、乙の行う手続きに協力するものとする。

**(補助金の還元)**

第4条 乙は、本補助金の交付を受けたとき、受領した当該補助金相当額※について、直ちに現金の支払いにより甲に還元するものとする。

※補助額は、完了実績報告により実施支援室が適切と認めた後に乙に通知する補助金の額(「補助金の額の確定通知書」に記載されている額)

**(不承服)**

第5条 乙は、本補助金の交付が受けられない、または交付が見込まれる本補助金額が減額されることを知った場合、すみやかに甲に通知し、互いに誠実に協議を行うものとする。

**(消費エネルギー削減への協力) ゼロ・エネルギー住宅型に限る**

第6条 甲は、本事業の完了後、居住開始の翌月からの1年間について、一次エネルギー消費量(電気、都市ガス、LPG、灯油、重油他)を記録し、乙に提出するとともに、これらの資料について公開することを了承する。

**(アンケート・ヒアリング・計測への協力) ゼロ・エネルギー住宅型に限る**

第7条 甲は、本補助事業に伴い、乙より本補助事業に関する事項及び本建物についてのアンケート・ヒアリング・計測などをする場合、これらに協力するものとし、その資料について公開することを了承する。

甲及び乙は、補助金の交付を受けるため、本規約を互いに確認し、本規約に従って補助事業を実施するものとして、本規約を2通作成し、それぞれ保管するものとするともに、乙の写しを実施支援室に届け出ることとする。

該当する場合チェック

甲と乙間の本件工事請負契約は電磁的措置(電子契約)により締結したものであることを申告します。

甲と分譲発注者間の本件工事請負契約は電磁的措置(電子契約)により締結したものであることを申告します。

令和 04 年 08 月 22 日

【乙】の所属グループ名

【甲】建築主  
氏名 長期 太郎

氏名

【乙】施工事業者 (交付申請者)  
名称 株式会社 グリーン工務店  
代表者 山田 次郎

【甲】は工事請負契約書と同じ印または実印(印鑑登録証添付)を使用してください

【乙】は印鑑登録を行った印と同じ印を使用してください

令和4年度 地域型住宅グリーン化事業(共通)

必ず、押印してください  
 ※建築主は、工事請負契約書と同じ印または実印(印鑑登録書添付)を使用してください  
 ※施工事業者印は印影登録の印と同じ印を使用してください

## 売買契約の場合の画面表示

売買契約の場合は事業実施に関する誓約を行います。

※ 売買契約の場合の共同実施規約の提出は、実績報告で行います。

交付申請情報	共同実施規約等	建築士による確認	申請概要添付書類	経費及び申請額	添付書類	申請処理	取下げ申請																				
<p>【関係者の確認】</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">【甲】建築主</td> <td colspan="2">【乙】施工事業者</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>売買2号部</td> <td>所属グループ</td> <td>グループ名称</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td></td> <td>住所</td> <td>山梨県甲府市向町296</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>名称</td> <td>株式会社 グリーン工務店</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>代表者</td> <td>山田 次郎</td> </tr> </table> <p>【契約形態の確認】</p> <p><input type="checkbox"/> 請負契約 <input checked="" type="checkbox"/> 売買契約</p> <p>以下の、令和4年度地域型住宅グリーン化事業共同事業実施による誓約内容を確認し【申請内容の確認】をチェックし、<b>最下部の誓約</b>をチェックしてください。</p> <p>令和4年度地域型住宅グリーン化事業共同事業実施による誓約</p> <p>交付申請者は、令和4年度地域型住宅グリーン化事業（以下、「本事業」という。）に対する補助金（以下、「本補助金」という。）の交付を受けるため、本誓約を確認し、本誓約の内容に従って補助事業を実施いたします。</p> <p>第1条 交付申請者は、要件に反する事項があることを知った場合すみやかにグループ事務局に通知する義務を負う。</p> <p>2 交付申請者は、以下の(イ)から(チ)の全ての事項について、了解したものとす。</p> <p>(イ) 本補助金の交付規程、マニュアル等をよく参照し、交付対象の要件に合致することを確認すること</p> <p>(ロ) 対象住宅の建設について、交付申請者が建設し買主と売買契約を締結すること</p> <p>(ハ) 本補助金の補助対象となる住宅（以下、「対象住宅」という。）について、国費が充当された他の補助金との併用は行わないこと（他の補助金の交付対象部分を除く部分は、この限りではない）</p> <p>(ニ) 本補助金を受けた住宅（以下、「住宅」という。）について善良な管理者の注をもつて管理し、本補助金の交付の目的に従って、その効率的な運用を行わなければならないこと</p> <p>(ホ) 本補助金で取得し、または効用の増加した財産（取得財産等）を、処分制限期間（補助金受領後10年間又は耐用年数）内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、質し付け、担保に供し、又は取り壊すことをいう。）しようとする時は、事前に処分内容等について、国土交通大臣の承認を受けなければならないこと</p> <p>(ヘ) 交付決定が取り消された場合には本補助金の返還をしなければならないこと</p> <p>(ト) 提出した個人情報、実施支援室が国から本事業に係る本補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存され、本補助金の目的の範囲内で国土交通省の求めに応じて報告されるほか、国、地方公共団体及び国の他の補助事業の事務事業者からの国庫補助事業実施上の要請に基づき、これらの機関に提供されることがあり、また当該個人情報に係る個人特性を統計的に処理したデータが公表されることがあること</p> <p>(チ) 交付申請者がグループ事務局や実施支援室に連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ誓約が継続できないと実施支援室が判断した場合は、実施支援室が交付申請を無効とすることができることや交付決定を取り消すことができることを承知し、これについて実施支援室に一切の意見を申し立てないこと</p> <p>（共同実施規約の締結等）</p> <p>第3条 交付申請者は、買主が決定次第、買主とすみやかに共同実施規約を締結し、交付申請者は、完了実績報告から補助金の受領に至るまでの手続きを買主と共同して行なう。</p> <p>（補助金の還元）</p> <p>第4条 交付申請者は、本補助金の交付を受けたとき、受領した当該補助金相当額※について、直ちに現金の支払いにより買主に還元する。</p> <p>※補助額は、完了実績報告により実施支援室が適切と認められた後に補助事業者に送付される「額の確定通知書」に記載されている額</p> <p>【申請内容の確認】</p> <p>(イ) 令和元年度以降、国土交通省住宅局が所轄する他の補助事業において、本補助金の交付規程第13条の規定に相当する理由で補助金の返還を求められたこと（有りの場合の返還補助金の概要は別紙による）</p> <p>(ロ) 交付規程第5第3項に規定する暴力団又は暴力団員であること、及び暴力団又は暴力団員買との不適切な関係にあること</p> <p>(ハ) 甲と乙、又は甲と分離発注者の関係が交付規程第5第4項及び第5項に規定する関係会社等の関係にあること</p> <p>以下に、該当する場合は必ずチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 甲乙間の本件工事請負契約は電子的措置（電子契約）により締結したものであることを申告します。</p> <p><input type="checkbox"/> 甲と分離発注者間の本件工事請負契約は電子的措置（電子契約）により締結したものであることを申告します。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本誓約を確認し、本誓約の内容に従って補助事業を実施する。</p> <p>保存</p>								【甲】建築主		【乙】施工事業者		氏名	売買2号部	所属グループ	グループ名称	氏名		住所	山梨県甲府市向町296			名称	株式会社 グリーン工務店			代表者	山田 次郎
【甲】建築主		【乙】施工事業者																									
氏名	売買2号部	所属グループ	グループ名称																								
氏名		住所	山梨県甲府市向町296																								
		名称	株式会社 グリーン工務店																								
		代表者	山田 次郎																								

質疑

質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

内容を確認の上、チェックしてください

(イ)・(ロ)の選択は必須です

項目のチェックは必須です

データの入力後は、必ず「保存」してください

- 同意書（共通）

令和4年度事業では、構造要件の確認によって「同意書」の作成、提出(アップロード)が義務付けられています。構造要件が「耐震等級 1 水準以上」「耐震等級 2 水準以上:構造計算によらないもの(壁量計算等によるもの)」の場合、同意書の作成、提出が必須となります。

※ 売買契約の場合は、構造要件の確認内容にかかわらず同意書の提出は実績報告の際に行います。

交付申請情報	共同実施 規約等	<b>同意書</b>	建築士による 確認	申請概要 添付書類	経費及び 申請額	添付書類	申請処理
--------	-------------	------------	--------------	--------------	-------------	------	------

【交付申請する住宅の耐震要件の確認】  
本物件は、令和4年度地域住宅グリーン化事業における耐震要件に関する同意書の提出が必要です。

【関係者の確認】

【甲】 建築主		【乙】 施工事業者	
氏名	長期 太郎	所属グループ	グループ名称
		住所	甲府市向町 2 9 6
氏名		名称	株式会社 グリーン工務店
		代表者	山田 次郎

【耐震要件に関する同意書のダウンロード】  
※耐震要件に関する同意書を下のボタンからダウンロードしてください。  
ダウンロード後に記載事項を確認して押印後、下部からファイルをアップロードして下さい。

[耐震要件に関する同意書のダウンロード](#)

アップロード

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

ドラッグ&ドロップ エリア

アップロード 削除

選択

[同意書\\_20220822180451\\_01.pdf](#)

### 質疑



質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

同意書をダウンロードし押印後に PDF 化してアップロードしてください

物件番号 190064C0304

### 令和4年度地域型住宅グリーン化事業における耐震要件に関する同意書

甲は、令和4年度地域型住宅グリーン化事業に対する補助金(以下、「本補助金」という。)を交付申請しようとする物件(以下、「本物件」という。)について、下記の内容について乙から説明を受けた旨を確認し、その内容に同意の上で乙が本補助金の交付申請等の手続きを行う。

#### 記

1. 建築基準法の必要耐震量について、令和4年2月1日の社会資本整備審議会答申を踏まえて、ZEH等の荷重を踏まえ引き上げの検討が行われていること。
2. 上記1の検討を踏まえて、必要耐震量が見直されることで、令和4年度地域型住宅グリーン化事業に対する補助金を交付申請しようとする物件が見直し後の耐震計算の耐震基準を満たさなくなる可能性があること。
3. 甲及び乙は、本同意書を2通作成し、それぞれ保管するものとするともに、乙の写しを本補助金の交付申請に当たり実施支援室に届け出ること。

令和 04 年 08 月 22 日

#### 甲. 建築主又は買主

氏名 長期 太郎

印

#### 乙. 施工事業者(交付申請者)

名称 株式会社 グリーン工務店

代表者 山田 次郎

印

乙の所属グループ名 グループ名称

必ず、押印してください

※建築主は、工事請負契約書と同じ印または実印(印鑑登録書添付)を使用してください

※施工事業者印は印影登録の印と同じ印を使用してください

● 建築士による確認（共通）

建築士による「住宅立地区域」に関する確認書(エクセル)を、ダウンロードして建築士の確認を受け記入チェックし押印後にPDF化したデータをアップロードします。

※ 建築士による「住宅立地区域」に関する確認書、建築士による適合確認書はエクセル形式になっています。

※ 建築士による「住宅立地区域」に関する確認書に合わせ、「住宅立地区域」を証明した建築士の建築士免許証の写しのアップロードも必須となります。

交付申請情報	共同実施 規約等	同意書	建築士による 確認	申請概要 添付書類	経費及び 申請額	添付書類	申請処理												
<p>【証明者】</p> <table border="1"> <tr> <td>建築士の資格</td> <td> <input type="radio"/> 1級建築士 大臣登録  <input checked="" type="radio"/> 2級建築士 県知事登録 <span>東京都</span>  <input type="radio"/> 木造建築士 県知事登録 <span>未選択</span> </td> </tr> <tr> <td>建築士番号</td> <td>123456</td> </tr> <tr> <td>建築士の氏名</td> <td>建築 士郎</td> </tr> </table> <p>※情報の入力後は必ず保存をしてからダウンロードしてください。</p> <p>② <a href="#">保存</a></p> <p>【建築士による「住宅立地区域」に関する確認書のダウンロード】</p> <p>※必要事項をチェックした後に、必ず保存して、建築士による「住宅立地区域」に関する確認書をダウンロード後に記載事項を確認して建築士の押印後、下部からファイルをアップロードして下さい。</p> <p><a href="#">建築士による「住宅立地区域」に関する確認書のダウンロード</a> ①</p> <p>【建築士による「住宅立地区域」に関する確認書のアップロード】</p> <table border="1"> <tr> <td>アップロード</td> <td> <p>※ファイルを下部のエリアにドラッグ&amp;ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップ エリア</p> </td> <td> <p>アップロード 削除</p> <p>選択</p> <p><input type="checkbox"/> 確認書_20220822181139_01.pdf</p> </td> </tr> <tr> <td>アップロード</td> <td> <p>※ファイルを下部のエリアにドラッグ&amp;ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップ エリア</p> </td> <td> <p>アップロード 削除</p> <p>選択</p> <p><input type="checkbox"/> 建築士免許証_20220822181147_01.pdf</p> </td> </tr> </table> <p>③</p> <p>【証明する建築士の情報】を入力後、必ず一時保存をしてから、ダウンロードしてください。</p> <p><a href="#">保存</a></p>								建築士の資格	<input type="radio"/> 1級建築士 大臣登録 <input checked="" type="radio"/> 2級建築士 県知事登録 <span>東京都</span> <input type="radio"/> 木造建築士 県知事登録 <span>未選択</span>	建築士番号	123456	建築士の氏名	建築 士郎	アップロード	<p>※ファイルを下部のエリアにドラッグ&amp;ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップ エリア</p>	<p>アップロード 削除</p> <p>選択</p> <p><input type="checkbox"/> 確認書_20220822181139_01.pdf</p>	アップロード	<p>※ファイルを下部のエリアにドラッグ&amp;ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップ エリア</p>	<p>アップロード 削除</p> <p>選択</p> <p><input type="checkbox"/> 建築士免許証_20220822181147_01.pdf</p>
建築士の資格	<input type="radio"/> 1級建築士 大臣登録 <input checked="" type="radio"/> 2級建築士 県知事登録 <span>東京都</span> <input type="radio"/> 木造建築士 県知事登録 <span>未選択</span>																		
建築士番号	123456																		
建築士の氏名	建築 士郎																		
アップロード	<p>※ファイルを下部のエリアにドラッグ&amp;ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップ エリア</p>	<p>アップロード 削除</p> <p>選択</p> <p><input type="checkbox"/> 確認書_20220822181139_01.pdf</p>																	
アップロード	<p>※ファイルを下部のエリアにドラッグ&amp;ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップ エリア</p>	<p>アップロード 削除</p> <p>選択</p> <p><input type="checkbox"/> 建築士免許証_20220822181147_01.pdf</p>																	
<p>質疑</p> <p>質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください</p> <p><a href="#">保存</a></p>																			

物件番号	190064C0304
------	-------------

## 建築士による「住宅立地区域」に関する確認書

交付申請に係る下記住宅の立地について、「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」第9条第1項の規定に基づく「土砂災害特別警戒区域」に関して、下記のとおり確認したことを証明する。

証明する日 年 月 日

資格 二級 建築士 ( 東京都知事 ) 登録 第 123456 号 氏名 建築 士郎 印

### 1. 証明する住宅

建設地の番	東京 都道府県 港区溜池1-2-3
建築主・買主※	長期 太郎

【証明する建築士】による押印は必須です。

### 2. 住宅が立地する区域

<input type="checkbox"/> 土砂災害特別警戒区域に該当しない
<input type="checkbox"/> 土砂災害特別警戒区域に該当する

立地区域の確認後必要事項を記載してください。

### 3. 住宅が立地する区域の確認先等

地方公共団体名	
確認方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 地方公共団体のホームページ <input type="checkbox"/> その他( )
部署名	
確認日	年 月 日

(注意事項)

工事内容確認書を作成するにあたり、故意又は重大な過失による虚偽の記入・証明、未確認での記入・証明などの行為があったことが判明した場合には、建築士法第10条の規定に基づく懲戒処分の対象となることがあります。

● 申請概要 添付書類（長寿命型・高度省エネ型）

工事請負契約の締結日、工事着工日、採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類、工事完了日、および交付申請を行う住宅の概要に関して確認します。入力内容(入力画面)は申請種別によって違うものとなります。各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。

【長寿命型・高度省エネ型】

The screenshot shows a web form with several sections. Red boxes highlight the following areas:

- Timeline Fields:** Three date input fields for '【工事請負契約の締結日】' (2022/04/01), '【工事着工日(着工予定日)】' (2022/06/30), and '【事業の完了日(完了予定日)】' (2022/11/30).
- Confirmation Section:** A checkbox '【工事着工日(着工予定日) について以下のことを確認しました。採択通知日以降であること。】' is checked. Below it are three bullet points: '認定申請後、または、認定取得済であること', '根切り工事、及び、基礎杭打ち工事、柱状改良工事前であること', and '着工に関する関係法令を遵守していること'. A note below states: '※尚算は上記項目を踏まえ年度内の着工であること'.
- Attachment Section:** A checkbox '【採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」 ※1】' is checked. Below it are two other checkboxes for '【採択通知日以降に交付された「確認済証」 ※1 (計画変更に伴う確認済証を除く)】' and '【採択通知日以降に認定申請した「認定通知書」 ※1 ※2】'.
- File Upload Section:** An 'アップロード' (Upload) button and a 'ドラッグ&ドロップ エリア' (Drag & Drop Area) are visible. Two files are listed below: '添付書類\_20220822181931\_01.jpg' and '添付書類\_20220822181945\_01.jpg'.

Blue boxes highlight the following sections:

- Confirmation Section:** A checkbox '【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類】' is checked. Below it are two checkboxes for '【採択通知日以降に認定申請した行政の交付印のある認定申請書(一〜四面)の写しでも可。】' and '【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類のアップロード】'.
- File Upload Section:** A note below the upload area reads: '※「着工前の敷地写真」として以下のことを確認し、チェックしてください。写真撮影時の写真名を必ず「着工前の敷地写真」に設定しアップロードしてください。'.
- Additional Confirmation Section:** A checkbox '【バリアフリー加算の要件の確認】' is checked. Below it is a text box: 'バリアフリー加算を受けるにあたり、設計性能評価または建設性能評価にてバリアフリー等級3以上を受ける'.
- Other Sections:** '【若者・子育て世帯の要件の確認】' with input fields for birth date and application date, and '【建築主が対象住宅に居住(子育て世帯に該当する場合は申請した18歳未満の子供と同居)することを確認しました。】'.

Callout boxes provide additional instructions:

- Red Box (Top Right):** '入力必須項目です。入力漏れの無い様にしてください' (Required input item. Please ensure no input omissions).
- Blue Box (Middle Right):** '採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」を選択した場合、チェックが必須です。' (If you select the 'Site photo before construction' taken after the selection notice, checking is mandatory).
- Red Box (Bottom Right):** '入力必須項目です。入力漏れの無い様にしてください' (Required input item. Please ensure no input omissions).
- Blue Box (Bottom Right):** '加算の選択によって、入力が必須になります。 ※ 入力可能になっている場合は、必須となります。 ※ 表示は、バリアフリー加算選択' (Depending on the selection of the addition, input becomes mandatory. ※ If it is possible to input, it becomes mandatory. ※ The display is for the selection of barrier-free addition).

【若者・子育て世帯加算を選択時の必須資料のアップロード】  
 ※若者・子育て世帯加算を選択した際に必要な書類は以下になります。  
 若者（40歳未満：2022年4月1日時点）に該当を選択した場合：次のいずれか住民票、運転免許証、パスポート、保険証等の写し  
 子育て世帯（18歳未満の子供を有する世帯）に該当を選択した場合：住民票の写し

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード  アップロード 削除

【三世帯間対応住宅に設置する調理室等の数】

調理室	<input type="text"/> カ所
浴室	<input type="text"/> カ所
便所	<input type="text"/> カ所
玄関	<input type="text"/> カ所

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード  アップロード 削除

保存

加算の選択によって、入力が必要になります。  
 ※ 入力可能になっている場合は、必須となります。

● 申請概要 添付書類（長寿命型・高度省エネ型）

ゼロ・エネルギー住宅の申請を行う場合は、入力画面が変わります。  
 下記を参考にしてください。

交付申請情報	共同実施 規約等	同意書	建築士による 確認	申請概要 添付書類	経費及び 申請額	添付書類	申請処理
【工事請負契約の締結日】	<input type="text"/>						物件登録日：2022/08/22
【工事着工日（着工予定日）】	<input type="text"/>						事業者登録日：2022/06/29
【事業の完了日（完了予定日）】	<input type="text"/>						
※事業完了（工事完成かつ工事自全額精算）日、または完了実績報告提出期限の何れが早い日 ※事業完了後の交付申請はできません。							
【工事着工日（着工予定日）に関する確認】							
<input type="checkbox"/> 工事着工日（着工予定日）について以下のことを確認しました。 ・採択通知日以降であること ・認定申請後、または、認定取得済であること ・根切り工事、及び、基礎杭打ち工事、柱状改良工事前であること ・着工に関わる関係法令を遵守していること ※売買は上記項目を踏まえ年度内の着工であること							
【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類】							
<input type="checkbox"/> 採択通知日以降に所定の内容が入力された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」 ※1 <input type="checkbox"/> 採択通知日以降に交付された「確認済証」 ※1（計画変更に伴う確認済証を除く） <input type="checkbox"/> 採択通知日以降に認定申請した「認定通知書」 ※1 ※2							
※1 計画変更で追加登録された施工事業者の場合は「採択通知日以降」を「着工可能日以降」に読み替えて下さい。 ※2 採択通知日以降に認定申請した行政庁の受付印のある認定申請書（一～四画）の写しでも可。							
【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類のアップロード】							
アップロード	※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください 					アップロード	削除
※「着工前の敷地写真」として以下のことを確認し、チェック記載ください。							
<input type="checkbox"/> 2方向からの写真を各1方向ずつ、2枚アップロードしました。							
<b>電子看板の使用</b> <input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り							
<b>アプリ名①</b> <input type="text"/>							
<b>バージョン</b> <input type="text"/>							
【対象住宅の概要】							
<b>建設地の地名地番</b> 東京都港区高池124							
<b>契約書と表記が異なる場合</b> <input type="checkbox"/> 契約書の表示が住所表示のため <input type="checkbox"/> 契約書の表示が分譲前のため <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>							
<b>構造の選択</b> <input checked="" type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 鉄骨構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）							
<b>階数入力</b> 地上 <input type="text" value="2"/> 階 地下 <input type="text" value="0"/> 階							
<b>補助対象部分の床面積</b> <input type="text" value="125.00"/> m <sup>2</sup> （小数点第3位以下切り捨て） ※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く							
<b>補助対象の用途</b> <input checked="" type="radio"/> 住居のみ <input type="radio"/> 住宅（インナーガレージ等付） <input type="radio"/> 住宅以外の用途との併用住宅							
<b>【ゼロ・エネルギー住宅の種別】</b> <input checked="" type="radio"/> ゼロ・エネルギー住宅の種別 <input type="radio"/> ゼロエネルギー住宅（ZEH） <input type="radio"/> Nearly ZEH <input type="radio"/> ZEH oriented ※ゼロ・エネルギー住宅の種別によって入力内容が変わります。							
<b>加算の確認</b> 【バリアフリー加算の要件の確認】 <input type="checkbox"/> バリアフリー加算を受けるにあたり、設計性能評価または建設性能評価にてバリアフリー等級3以上を受ける 【若者・子育て世帯の要件の確認】 ※入力方法：0000/00/00（西暦/月/日） <input type="checkbox"/> 若者（40歳未満：2021年4月1日時点）に該当 該当者の生年月日 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 子育て世帯（18歳未満の子供を有する世帯）に該当 該当者の生年月日 <input type="text"/> 交付申請日： <input type="checkbox"/> 建築主が対象住宅に居住（子育て世帯に該当する場合は申告した18歳未満の子供と同族）することを確認しました							
<input type="button" value="保存"/>							

質疑



質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

入力必須項目です。  
 ゼロ・エネルギー住宅の種別を選択することで  
 ゼロ・エネルギー住宅の概要の入力が表示されます。

ゼロ・エネルギー住宅型(Nearly ZEH 含む)、ゼロ・エネルギー住宅型・長期対応(Nearly ZEH 含む)

ゼロ・エネルギー住宅型・構造対応(Nearly ZEH 含む)の申請を「ゼロ・エネルギー住宅型(ZEH)」で行う場合

※ ゼロ・エネルギー住宅の種別は、OZEH oriented は選択できません。

【ゼロ・エネルギー住宅の種別】

ゼロ・エネルギー住宅の種別  ゼロエネルギー住宅 (ZEH)  Nearly ZEH  ZEH oriented  
※ゼロ・エネルギー住宅の種別によって入力内容が変わります。

申請する内容に応じて選択ください

【ゼロ・エネルギー住宅の概要】

ZEHの種類 ゼロエネルギー住宅 (ZEH)

地域区分 6 年間日射地域区分 A4

多量地域および多量地域を  
確認した所管行政庁または、指  
定確認検査機関  多量地域 多量地域を確認した所管行政庁または、指定確認検査機関

太陽光発電設備システム  Kw (パワコンは考慮しない)

ゼロエネルギー住宅の性能概  
要 (計画)

	ZEH	基準値	計画性能	要件への適合
R0太陽光を除くエネルギー削減率 (%)	20	<input type="text"/>	適	適
R全体のエネルギー削減率 (%)	100	<input type="text"/>	適	適
UA外皮平均熱貫流率 [w/ (m <sup>2</sup> ・k) ]	地域区分が 1~2 : 0.4 3 : 0.5 4~7 : 0.6	<input type="text"/>	適	適

不適の場合は交付申請できません

ゼロ・エネルギー住宅型(Nearly ZEH 含む)、ゼロ・エネルギー住宅型・長期対応(Nearly ZEH 含む)

ゼロ・エネルギー住宅型・構造対応(Nearly ZEH 含む)の申請を「ゼロ・エネルギー住宅型(Nearly ZEH)」で行う

場合 ※ ゼロ・エネルギー住宅の種別は、OZEH oriented は選択できません。

【ゼロ・エネルギー住宅の種別】

ゼロ・エネルギー住宅の種別  ゼロエネルギー住宅 (ZEH)  Nearly ZEH  ZEH oriented  
※ゼロ・エネルギー住宅の種別によって入力内容が変わります。

申請する内容に応じて選択ください

【ゼロ・エネルギー住宅の概要】

ZEHの種類 Nearly ZEH

地域区分 6 年間日射地域区分 A3

多量地域および多量地域を  
確認した所管行政庁または、指  
定確認検査機関  多量地域 多量地域を確認した所管行政庁または、指定確認検査機関

太陽光発電設備システム  Kw (パワコンは考慮しない)

ゼロエネルギー住宅の性能概  
要 (計画)

	Nearly ZEH	基準値	計画性能	要件への適合
R0太陽光を除くエネルギー削減率 (%)	20	<input type="text"/>	適	適
R全体のエネルギー削減率 (%)	75 ≤ R < 100	<input type="text"/>	適	適
UA外皮平均熱貫流率 [w/ (m <sup>2</sup> ・k) ]	地域区分が 1~2 : 0.4 3 : 0.5 4~7 : 0.6	<input type="text"/>	適	適

不適の場合は交付申請できません

ゼロ・エネルギー住宅型(ZEH oriented)または、ゼロ・エネルギー住宅型・構造対応(ZEH oriented)で申請する場合 ※ ゼロ・エネルギー住宅の種別は、OZEH oriented 以外選択できません。

【ゼロ・エネルギー住宅の種別】

ゼロ・エネルギー住宅の種別  ゼロエネルギー住宅 (ZEH)  Nearly ZEH  ZEH oriented  
※ゼロ・エネルギー住宅の種別によって入力内容が変わります。

【ゼロ・エネルギー住宅の概要】

ZEHの種類	ZEH oriented	要件への適合
地域区分	6	年間日射地域区分 A3
建設地	<input type="radio"/> 都市部狭小地 ・申請建物が2階建以上 ・敷地面積8.5㎡未満 用途地域等 未選択 上記項目(狭小地、階数、用途地域)等を確認した所管行政庁または、指定確認検査機関 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 多雲地域 上記、多雲地域を確認した所管行政庁または、指定確認検査機関 <input type="text"/>
再生可能エネルギー等を除いた一次エネルギー消費量削減率	<input type="text"/> <small>※太陽光発電等の再生可能エネルギーを除く削減率2.0%以上</small>	適
UA外皮平均熱貫流率 [w/(㎡・k)]	1～2地域: 0.4 3地域: 0.5 4～7地域: 0.6	適

用途地域等

未選択

未選択

- ①第一種低層住居専用地域
- ②第二種低層住居専用地域
- ③第一種中高層住居専用地域
- ④第二種中高層住居専用地域
- ⑤高度地区において高度斜線が設定されている地域

● 経費及び申請額（共通）

申請対象となる住宅の経費と交付申請額を入力します。入力が必要となる箇所は契約形式によって変わります。

【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】

請負契約の場合

①施工事業者（交付申請者）契約額 (a) : (a) > (b) 円 (a) ※ (a) > (b)

無し  有り

※補助対象となる経費を含む契約が対象です。  
 分離発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て  
円 (b)

分離発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び契約額の合計  
円 (c)

補助対象となる経費に計上する工事請負契約額の合計 (a)+(b)-(c)  
 自動計算：24,500,000円 (A)

売買契約の場合

契約額のうち土地の代金 円  
 契約額のうち建物の代金 円 (A)

【契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き）】

契約額 (A) に含まれる補助対象外とする経費の合計代金 円 (B)

- 用地費、地盤改良工事、解体工事費、外構工事、ウッドデッキ等
- インナーガレージ・店舗部分等（優良建築物の場合は住居部分等）
- 荷降機、煙突、アンテナ、屋上緑化等
- 屋外給排水工事（浄化槽等含む）、屋外ガス設備工事、幹線引き込み工事
- 分離して購入できるもの（カーテン、ベレッタストープ、家具等）
- 設計料、工事監理費、各種申請費、保険費、調査費
- 太陽光発電設備  分離発注（ゼロ・エネルギー住宅で該当する場合選択）
- その他
- その他
- その他
- その他

【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費(C)=(A)-(B) 自動計算：23,250,000円 (C)

【建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合：共同事業実施規約等で（U）で原価に要する申請をチェックした場合）】

上記補助対象工事には、営業利益（間接経費を含む）が一切含まれていないことに関限りありません。

【補助額の上限】

補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：232万円 (D)

交付申請額（加算を除く）(E)=(F) 自動計算：125万円 (E)

【交付申請額】

	物件登録時申請額	交付申請決定額
申請額	125万円	<input type="text" value="125"/> 万円 (F)
地域材加算	20万円	<input type="text" value="20"/> 万円 ▼
三世帯対応対応住宅加算	なし	なし
若者・子育て世帯加算	なし	なし
地域住文化加算	なし	なし
バリアフリー加算	20万円	<input type="text" value="20"/> 万円 ▼
交付申請額（加算を含む）	165万円	165万円

質疑

質疑回答の内容を記載し  
 回答してください

選択必須項目です。  
 選択漏れの無い様にしてください

施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）がある場合は、②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無で有を選択し、(b)(c)を入力してください。

契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き） 補助対象外とする経費の合計額（消費税抜き）を入力後、該当する項目を選択ください

共同事業実施規約等で（ハ）で原価に要する申請をチェックした場合は確認が必要です。

申請額、各加算の金額を確定し保存する場合は必ず、画面上の登録内容と違いがないことを確認して保存してください。

申請種別	長寿型	印刷確認	<input type="radio"/>				
申請種別	長寿型・ZEH水準	法人情報	<input type="radio"/>				
特別加算①	地域材加算	特別加算②	バリアフリー加算				
申請額	125万円	特別加算①	20万円	特別加算②	20万円	交付申請額	165万円
1次審査員		2次審査員					

● 添付書類（共通）

交付申請の審査をしていく中で、審査員よりその他必要となるファイルの提出を求められる場合があります。添付書類は、その際のファイルをアップロードするページです。交付申請を行う際は、登録を必要とするファイルはありません。

交付申請情報	共同実施 規約等	建築士による 確認	申請概要 添付書類	経費及び 申請額	<b>添付書類</b>	申請処理	取下げ 申請
--------	-------------	--------------	--------------	-------------	-------------	------	-----------

【その他、審査員から指示があった場合の書類をアップロード】

その他 ① *指示された資料等	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	
その他 ② *指示された資料等	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	
その他 ③ *指示された資料等	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	
その他 ④ *指示された資料等	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	
その他 ⑤ *指示された資料等	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	

**アップロード**

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

ドラッグ&ドロップ エリア

アップロード 削除

**質疑**

質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

● 申請処理（共通）

交付申請や実施支援室からの質疑回答、交付決定通知のダウンロードを行います。

交付申請は、全ての資料、情報が登録されなければ行うことが出来ません。

※ 交付申請は、交付申請の条件(必要な情報の登録)がされなければ行えません。

グループ名	グループ名称	計画変更	08/17	申請種別	ゼロ・エネルギー住宅型	印刷確認	●
グループ番号	0284	物件番号	19006420304	申請種別	ゼロ・エネルギー住宅型・構造対応 (ZEH oriented)	法人情報	●
担当者	事務局員名	建築主①	長期 太郎	加算①	地域材加算	加算②	バリアフリー加算
事業名	株式会社 グリーン工務店	建築主②		申請額	75万円	加算①	20万円
				加算②		加算③	20万円
				交付申請額			115万円

交付申請情報	共同実施規約等	同意書	建築士による確認	申請概要添付書類	経費及び申請額	添付書類	申請処理																											
【交付申請する住宅の情報】																																		
建築主名	売買は物件名	長期 太郎																																
建築地名地番	東京都港区南池124																																	
交付申請額	115万円 ※交付申請前に必ず確認ください。																																	
【交付申請の進捗状況】																																		
登録	質疑/日付	質疑回答/日付	2次審査完了/日付																															
交付申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
共同実施規約等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
建築士による確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
申請概要添付書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
経費及び申請額	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
添付書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>物件登録時申請額</th> <th>交付申請決定額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請額</td> <td>75万円</td> <td>75万円</td> </tr> <tr> <td>地域材加算</td> <td>20万円</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>三世代間隔対応住宅加算</td> <td>なし</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>若者・子育て世帯加算</td> <td>なし</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>地域性文化加算</td> <td>なし</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>バリアフリー加算</td> <td>20万円</td> <td>20万円</td> </tr> <tr> <td>交付申請額 (加算を含む)</td> <td>115万円</td> <td>95万円</td> </tr> <tr> <td>ステータス</td> <td>登録</td> <td>状況</td> </tr> </tbody> </table>									物件登録時申請額	交付申請決定額	申請額	75万円	75万円	地域材加算	20万円	なし	三世代間隔対応住宅加算	なし	なし	若者・子育て世帯加算	なし	なし	地域性文化加算	なし	なし	バリアフリー加算	20万円	20万円	交付申請額 (加算を含む)	115万円	95万円	ステータス	登録	状況
	物件登録時申請額	交付申請決定額																																
申請額	75万円	75万円																																
地域材加算	20万円	なし																																
三世代間隔対応住宅加算	なし	なし																																
若者・子育て世帯加算	なし	なし																																
地域性文化加算	なし	なし																																
バリアフリー加算	20万円	20万円																																
交付申請額 (加算を含む)	115万円	95万円																																
ステータス	登録	状況																																
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">             登録が全て☑されたら「交付申請準備の完了」を押下ください           </div>																																		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">             「交付申請」を押下する前に必ず、申請金額の確認を行って下さい。              例では地域材加算が「なし」になっています           </div>																																		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">             交付申請準備の完了           </div>																																		

「交付申請準備の完了」は、施工事業者が交付申請準備が完了したことをグループ事務局に連絡するための機能です  
 「交付申請準備の完了」を押下することで、グループ事務局担当者へ「交付申請準備の完了通知」のメールが配信されます。

事務局担当者の方は、内容を確認の上「[交付申請](#)」ボタンを押下ください。

【交付申請準備の完了通知】

【申請ツール】交付申請準備の完了通知

令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール <info@infokui.com>

事務局員名様

グループ名 グループ名称  
 事務局事業者

下記物件の交付申請準備が完了しました。  
 内容を確認の上、交付申請を実施してください。

事業者番号 : 190064  
 事業者名 : 株式会社 グリーン工務店  
 建築主 : 長期 太郎  
 住宅管理番号 : 190064C0304  
 申請区分 : 長寿希型

令和4年度地域型住宅グリーン化事業 交付申請ツール

※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
 返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

交付申請準備の完了 交付申請の準備が完了したら交付申請額を確認してボタンを押下ください。  
 グループ事務局に交付申請の実施依頼が送信されます。

交付申請 交付申請額を確認して交付申請を行います。  
 交付申請は、グループ事務局担当者のみ行えます。

● 交付申請の受付

交付申請を行うと、画面上部に「交付申請しました」の表示に合わせ、交付申請受付のメールが送信されます。また、画面下部に「質疑応答完了」のボタンが表示され、質疑があった際に向けた制御に代わります。物件一覧の「交付申請」の欄に交付申請日が表示されます。

交付申請情報
共同実施規約等
同意書
建築士による確認
申請概要添付書類
経理及び申請書
添付書類
申請処理
取下げ申請

交付申請しました。

【交付申請する住宅の構成】

建築主名 売買は物件名	長期 太郎
建築地地名地番	東京都港区溜池1-2-3
交付申請額	165万円 ※交付申請前に必ず確認ください。

【交付申請の進捗状況】

	登録	質疑/日付	質疑回答/日付	2次審査完了/日付
交付申請書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共同実施規約等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築士による確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請概要添付書類	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経理及び申請書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請額	125万円	特別加算①	20万円	特別加算②	20万円	交付申請額	165万円
-----	-------	-------	------	-------	------	-------	-------

ステータス	交付申請	状況
-------	------	----

交付申請準備の完了	交付申請の準備が完了したら交付申請を確認してボタンを押下ください。グループ事務局に交付申請の実施依頼が送信されます。
交付申請	交付申請を確認して交付申請を行います。交付申請は、グループ事務局担当者のみ行えます。
質疑応答完了	質疑回答の準備が完了したらボタンを押下ください。グループ事務局に質疑回答の実施依頼が送信されます。

質疑

質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

【質疑一覧】

表示
出力

【交付申請の受付メール】

【申請ツール】交付申請を受付ました

令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール <info@infofukui.com>  
宛先

🔄 返信
📧 全員に返信
➡ 転送
⋮

2022/08/22 (月) 18:29

事務局員名様

グループ名   グループ名称  
事務局事業者   株式会社

令和4年度地域型住宅グリーン化事業に申請された物件につきまして、下記の通り交付申請を受付ましたのでお知らせいたします。

受付日       : 2022/08/22  
事業者番号   : 190064  
事業者名     : 株式会社 グリーン工務店  
建築主       : 長期 太郎  
住宅管理番号: 190064C0304  
申請区分     : 長寿命型

令和4年度地域型住宅グリーン化事業 交付申請ツール

【物件一覧画面(交付申請ツール TOP)】

ステータス	物件登録日	質疑	事業者番号	事業者名	都道府県	物件番号	申請種別	交付決定	決定日	交付決定通知書DL
状態	交付申請日	質疑回答				建築主①				
審査中	08/22	08/22	190064	株式会社 グリーン工務店	東京都	190064C0304	長寿命	<input type="checkbox"/>		
質疑回答済	08/22	08/22				長期 太郎				

● 取下げ申請（共通）

取下げ申請の画面へ移行するタブは、「交付申請の受付」後に表示されます。

交付申請の取り下げを行う場合は、取り下げる理由を記載し保存をした後に、交付申請取り下げ書をダウンロードして押印後、PDF化してアップロードしてください。

取り下げ書のアップロードの後に「交付申請取り下げ申請を行う」のボタンを押下ください。

## 7、 質疑（共通）

交付申請を受け付けたのちに審査を行い、必要に応じて質疑が行われます。

### 【質疑有メール】

From: 令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール <info@infofukui.com>  
 Sent: Monday, August 22, 2022 7:22 PM  
 To: 〇〇〇〇  
 Subject: 【申請ツール】交付申請内容に関して質疑がありました

グループ番号：0284  
 グループ名：グループ名称  
 担当者：事務局員名 様

令和4年度地域型住宅グリーン化事業に交付申請された下記の物件に対して審査員より質疑が発生いたしました。  
 質疑内容を確認して09月05日までにご対応ください。※ 質疑送信より2週間以内  
 ※ 期日までにご対応いただけない場合は、申請が取り消される場合がございます。くれぐれもご注意ください。

受付日：2022/08/22  
 事業者番号：190064  
 事業者名：株式会社 グリーン工務店  
 建築主：長期 太郎  
 住宅管理番号：190064C0304  
 申請区分：長寿命型  
 担当審査員：

◎長寿命型等実施支援室  
 連絡先：長寿命型等実施支援室 0352297561（11:00～12:00、13:00～16:00）

※このメールの送信アドレスは送信専用です。返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

-----  
 令和4年度地域型住宅グリーン化事業 審査以外のお問合せは下記の通りです  
 ◎長寿命型等実施支援室 ※お電話をお願いします。  
 03-5229-7561（11:00～12:00、13:00～16:00）

### 【物件一覧画面（交付申請ツール TOP）】

グループ名	グループ名称
グループ番号	0284
担当者	事務局員名

交付申請物件検索

事業者番号

事業者名

枠種  長寿命型  ゼロ・エネルギー住宅型  高度省エネ型

ステータス  登録  交付申請  審査中  交付決定  取下げ

件数  ▼

1

ステータス	物件登録日	質疑	事業者番号	事業者名	都道府県	物件番号	申請種別	交付決定	決定日	交付決定通知書DL
状態	交付申請日	質疑回答				建築主①				
審査中	08/22	08/22	190064	株式会社 グリーン工務店	東京都	190064C0304	長寿命	□		
質疑回答済	08/22	08/22				長期 太郎				

● 質疑有画面

質疑が送信された場合、質疑が入力されているタブが「赤く表示」されます。画面右の質疑内容を確認して対応後に質疑回答を行って下さい。

質疑が表示されるので対応してください。

【交付申請情報】

グループ番号	0284
グループ名称	グループ名称
事業者	株式会社 グリーン工務店
代表者	山田 次郎
住所	山梨県甲府市向町2 9 6

【交付申請する住宅の建築主等】

契約形態	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 売買契約
建築主名① (フリガナ)	チョウキ タロウ
建築主名①	長期 太郎
建築主名② (フリガナ)	
建築主名②	

質疑

質疑: 08/22 19:21 (1次)  
地名地番を再確認してください

質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

質疑に対応後、対応内容を記載して、保存してください

【交付申請する住宅の前受条件の確認】

本物件は、令和4年度地域住宅グリーン化事業における前受条件に関する同意書の提出が必要です。

【関係者の確認】

【甲】建築主	【乙】施工事業者
氏名	所属グループ
長期 太郎	グループ名称
氏名	住所
	甲府市向町2 9 6
	名称
	株式会社 グリーン工務店
	代表者
	山田 次郎

【前受条件に関する同意書のダウンロード】

※前受条件に関する同意書を下のボタンからダウンロードしてください。  
ダウンロード後に記載事項を確認して押印後、下部からファイルをアップロードして下さい。

前受条件に関する同意書のダウンロード

アップロード

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、または、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

削除

選択

同意書\_20220822180451\_01.pdf

同意書\_20220822192446\_01.pdf

質疑

質疑: 08/22 19:21 (1次)  
同意書の印が登録した印がありません

【未】回答: 08/22 19:25  
事務局長名  
修正したファイルをアップロードしました

質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

保存しました

質疑が送信されることで、登録情報の修正・ファイルの追加が可能になります。

地名地番に修正がある場合

修正理由

印刷確認

【工事請負契約書のアップロード】

※工事請負契約書の写しをPDF化して、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップまたは、下部エリアをダブルクリックしてファイルを選択後、アップロードで確定してください

アップロード

削除

選択

契約書\_20220822174613\_01.pdf

質疑

質疑: 08/22 19:21 (1次)  
同意書の印が登録した印がありません

【未】回答: 08/22 19:25  
事務局長名  
修正したファイルをアップロードしました

質疑回答の内容を記載し、保存して質疑回答してください

保存

保存しました

● 質疑回答

質疑回答も交付申請と同様に「グループ事務局担当者」のみが実施できます。  
 施工事業者からの「質疑回答準備完了」のメールをお待ちください。

交付申請の準備が完了したら交付申請を確認してボタンを押下ください。グループ事務局に交付申請の実績送信が送信されます。  
 交付申請を確認して交付申請を行います。交付申請は、グループ事務局担当者のみ行えます。  
 質疑回答の準備が完了したらボタンを押下ください。グループ事務局に質疑回答の実績送信が送信されます。

【申請ツール】質疑対応完了の連絡がありました

令和4年度地域型住宅グリーン化事業申請ツール  
 宛先 n\_kimura@kennet.jp 2022/08/22 (月) 19:26

担当者 : 事務局員名 様

下記物件に対しての施工事業者によるの質疑への回答完了の連絡がありました。内容を確認の上、質疑回答の対応を行って下さい。

質疑日 : 2022/08/22  
 グループ名 : グループ名称  
 事業者番号 : 190064  
 事業者名 : 株式会社 グリーン工務店  
 建築主 : 長期 太郎  
 住宅管理番号 : 190064C0304  
 申請区分 : 長寿命型

令和4年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール

交付申請の準備が完了したら交付申請を確認してボタンを押下ください。グループ事務局に交付申請の実績送信が送信されます。  
 交付申請を確認して交付申請を行います。交付申請は、グループ事務局担当者のみ行えます。  
 質疑回答の準備が完了したらボタンを押下ください。グループ事務局に質疑回答の実績送信が送信されます。  
 質疑回答を行います。質疑回答は、グループ事務局担当者のみ行えます。

質疑対応完了しました。

【交付申請する住宅の情報】

建築主名 売買は物件名	長期 太郎
建築地名地番	東京都港区潮池1-2-3
交付申請額	165万円 ※交付申請前に必ず確認ください。

【交付申請の進捗状況】

	登録	質疑/日付	質疑回答/日付	2次審査完了/日付
交付申請書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2022/08/22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共同実施規約等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2022/08/22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築士による確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請概要添付書類	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経費及び申請額	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請額 125万円 特別加算① 20万円 特別加算② 20万円 交付申請額 165万円

ステータス 1次審査(交付) 状況 質疑中

質疑 : 08/22 19:21 (1次)  
 質疑内容を確認して修正後質疑回答を行って下さい  
 【未】回答 : 08/22 19:25 事務局員名  
 対応いたしました

【質疑一覧】

質疑対応完了しました。

## 8, 交付決定

全ての申請内容が確認でき問題が無いと判断された場合、交付決定が通知されます。

交付決定通知書の送付は、行いませんので交付申請ツールの該当物件のページよりダウンロードしてください。

### 交付決定通知の確認

地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR4 ログアウト

グループ名	グループ名称
グループ番号	0284
担当者	事務局員名

交付申請物件検索

事業者番号

事業者名

種類  長寿命型  ゼロ・エネルギー住宅型  高度省エネ型

ステータス  登録  交付申請  審査中  交付決定  取下げ

件数

交付決定日の確認・交付決定通知のダウンロードはこちらからできます。

1

ステータス	物件登録日	質疑	事業者番号	事業者名	都道府県	物件番号	申請種別	交付決定	決定日	交付決定通知書DL
状態	交付申請日	質疑回答				建築主①				
交付決定	08/22	08/22	190064	株式会社 グリーン工務店	東京都	190064C0304	長寿命	<input checked="" type="checkbox"/>	08/23	<input type="button" value="DL"/>
審査完了	08/22	08/22				長期 太郎				

● 交付決定通知（イメージ）

04グ長 交第 CC0003 号  
令和 04 年 08 月 23 日

令和4年度地域型住宅グリーン化事業  
補助金交付決定通知書

株式会社 グリーン工務店 殿

地域型住宅グリーン化事業実施  
長寿命等実施  
一般社団法人すまいづくりまちづくりセンター



令和 04 年 08 月 22 日付けで交付申請のあった令和4年度地域型住宅グリーン化事業補助金については、令和4年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第6の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、令和 04 年 08 月 22 日付けによる交付申請書のとおりとする。

補助金の交付の対象となる住宅の概要

対象建物番号	19006400304
住宅の所在地	東京都港区溜池1-2-3
建築主名	長期 太郎

2. 補助事業に要する経費及び補助金の交付決定額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費	2325 万円
補助金の交付決定額	165 万円

3. 補助金交付決定を受けた申請者は、「住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業補助金交付要綱」「令和4年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程」及び「令和4年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付申請等手続きマニュアル」等（以下「交付要綱等」という。）の定めるところにより、補助事業を実施し、所定の手続きを適切に行わなければならない。
4. 補助金の交付の条件は別紙のとおりとする。

以上